

Утверждаю
 заведующий МДОУ «Детский сад «Радуга»
 Т.В. Широкова



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
 в МДОУ «Детский сад «Радуга» на 2018 -2019г.г.**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ДОУ».	сентябрь 2018г.	Заведующий
2.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
3.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, расположенных на первом этаже.)	постоянно	Завхоз
5.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	сентябрь 2018г.	Заведующий
6.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
7.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
8.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
11.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	1 раз в год	Заведующий
12.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
13.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, сторожа
15.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут	постоянно	Заведующий

	до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		
16.	Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, ответственный по ГО и ЧС
17.	Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности	1 раз в год	Ответственный по ГО и ЧС
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние и календарные праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
19.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДООУ	Май	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, минутки безопасности, тематические беседы с воспитанниками и родителями.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС.	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков.	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели